Vyjadrenia k inžinierskym sieťam

OBSAH

Úvod....3
REGISTRÁCIA....4
Registračný formulár....5
POSTUP....10
Sumarizácia žiadosti....14
DOKÚPIŤ DGN....15
PREDĹŽIŤ PLATNOSŤ VYJADRENIA....16
OPÄTOVNÉ ZASLANIE VYJADRENIA....17
KLIENTSKÁ ZÓNA....18
1. Stránka *Môj účet*....18
2. Stránka *Moje žiadosti*....19

OBSAH OBRÁZKOV

Obr. 1 Tlačidlo Registrácia....4
Obr. 2 Registračný formulár....5
Obr. 3 Doplňujúce údaje pri registrácii....7
Obr. 4 Tlačidlo Prihlásiť sa....8
Obr. 5 Klientska zóna po prihlásení....9
Obr. 6 Výber polygónom....10
Obr. 7 Bod....10
Obr. 8 Príklad - Označené územie polygónom....10
Obr. 9 Príklad - Potvrdenie vybranej oblasti....11
Obr. 10 Informačné okno Zoznam plôch....11
Obr. 11 Stránka Dôvod žiadosti....12
Obr. 12 Stránka Identifikačné údaje....13
Obr. 13 Stránka Sumarizácia žiadosti....14
Obr. 14 Stránka Platba....14
Obr. 15 Dokúpiť DGN....15
Obr. 16 Vyhľadať pôvodnú žiadosť....15
Obr. 17 Predĺžiť platnosť vyjadrenia....16
Obr. 18 Vyhľadať pôvodnú žiadosť....16
Obr. 19 Opätovné zaslanie vyjadrenia....17
Obr. 20 Vyhľadať pôvodnú žiadosť....17
Obr. 21 Klientska zóna....18
Obr. 22 Stránka Môj účet....18
Obr. 23 Stránka Moje žiadosti....20
Obr. 24 Podrobnosti žiadosti....20
Obr. 25 Možnosti akcií....20

Úvod

Tento dokument je určený na poskytnutie komplexného návodu pre užívateľov platformy Orange so zameraním na proces registrácie, spravovania žiadostí a prácu s klientskou zónou. Obsahuje systematický popis jednotlivých krokov, ktoré sú nevyhnutné na efektívne využívanie dostupných funkcií systému. Dokument je štruktúrovaný tak, aby vyhovoval potrebám rôznych typov užívateľov vrátane fyzických osôb, živnostníkov, právnických osôb, samospráv a štátnych inštitúcií.

Cieľom návodu je zabezpečiť, aby používatelia mohli jednoduchým spôsobom:

- vykonať registráciu a vytvoriť svoj používateľský účet,
- spravovať svoje osobné údaje a fakturačné údaje,
- efektívne vyhľadávať a označovať záujmové územia na interaktívnej mape,
- vytvárať, upravovať a sledovať stav svojich žiadostí,
- spracovávať objednávky a vykonávať platby.

Dokument zahŕňa aj popis funkcionalít klientskej zóny, ako sú stránky „Môj účet“ a „Moje žiadosti“, ktoré poskytujú užívateľom prehľad o ich aktivite a umožňujú správu údajov a žiadostí v súlade s legislatívnymi požiadavkami. Obsahuje praktické ilustrácie, ako napríklad ukážky obrazoviek, ktoré zjednodušujú orientáciu v procese používania systému.

Platforma Orange prináša užívateľom nielen pohodlie, ale aj technologické riešenia zodpovedajúce moderným štandardom, pričom dbá na bezpečnosť údajov a intuitívnosť ovládania. Tento dokument slúži ako praktický sprievodca, ktorý uľahčuje zvládnutie základných aj pokročilých operácií v systéme.

REGISTRÁCIA

Je možné požiadať o vyjadrenie ako registrovaný, tak aj neregistrovaný používateľ, pričom tento proces je prístupný pre obe skupiny rovnako. Registrovaný status môže poskytnúť určité výhody, avšak základné právo na vyjadrenie zostáva dostupné pre všetkých.

1. Kliknutím na príslušný odkaz sa dostanete na hlavnú stránku.

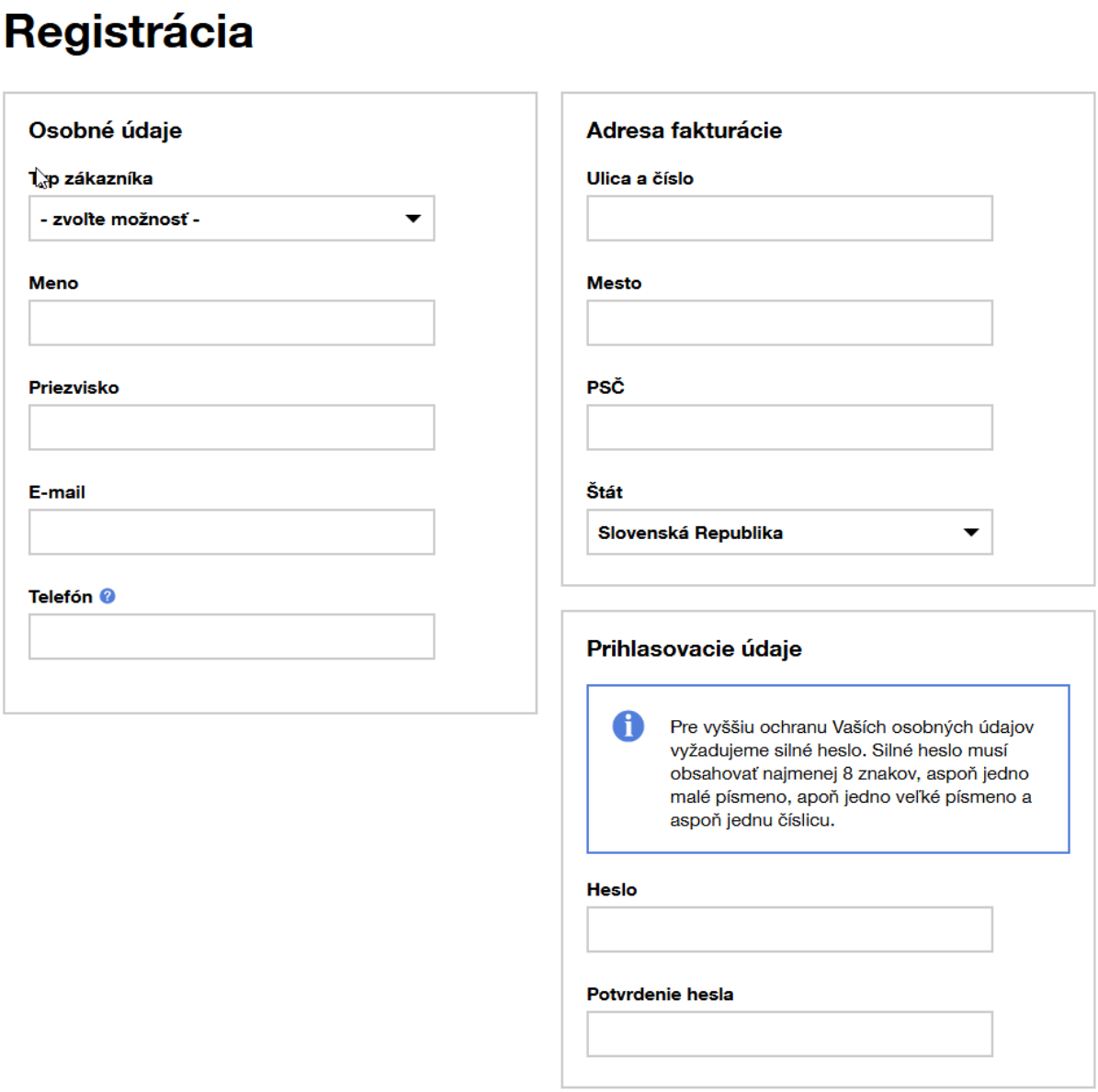
   https://www.orange.sk/vyjadrenia

2. V hornej časti stránky je tlačidlo ***Registrácia***. Kliknite naň začnete registračný proces.



Obr. 1 Tlačidlo Registrácia

Registračný formulár



Obr. 2 Registračný formulár

Osobné údaje

- **Typ zákazníka** – vyberte kategóriu, ktorá najlepšie zodpovedá vašej situácii.
  - **Fyzická osoba / Nepodnikateľ** – ak si registrujete účet ako súkromná osoba bez obchodnej činnosti.
  - **Živnostník / Podnikateľ**– ak podnikateľskú činnosť vykonávate na základe povolení.
  - **Právnická osoba** – ak registrujete firmu alebo organizáciu.
  - **Samospráva** – ak registrujete účet v mene miestnej samosprávy.
  - **Štátny sektor** – ak ste súčasťou štátnej organizácie.

- **E-mailová adresa** – uveďte platnú e-mailovú adresu, ktorú používate na komunikáciu. Táto adresa bude slúžiť aj na prihlásenie.
- **Telefónne číslo** – zadajte svoje aktuálne telefónne číslo, aby sme vás mohli kontaktovať v prípade potreby.

1. **Fakturačná adresa**

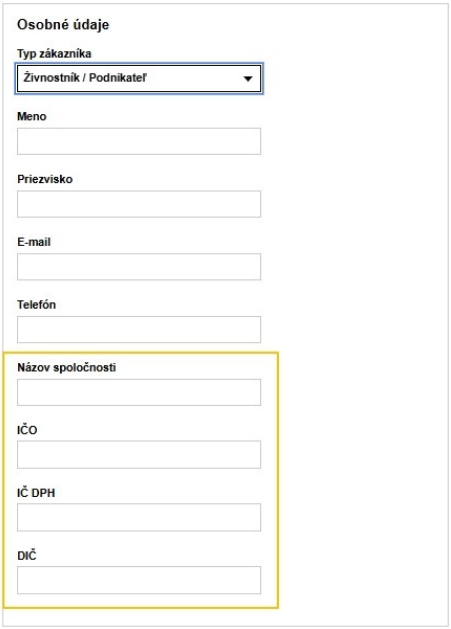
- **Ulica a číslo** – presnú adresu vrátane ulice a čísla domu.
- **Mesto** – zadajte názov mesta alebo obce, kde sa nachádza vaše sídlo alebo adresa trvalého pobytu.
- **PSČ** – zadajte poštové smerovacie číslo pre vaše miesto bydliska alebo sídla firmy.
- **Štát** – predvolená možnosť je "Slovenská republika". Ak je vaša fakturačná adresa mimo Slovenska, vyberte možnosť "Iný štát".

2. **Prihlasovacie údaje**

- **Heslo** – vytvorte si bezpečné heslo s minimálne 8 znakmi. Odporúčame kombináciu veľkých a malých písmen, čísel a špeciálnych znakov pre vyššiu bezpečnosť.
- **Potvrdenie hesla** – opätovne zadajte heslo pre potvrdenie správnosti.

Tiež upozorňujeme, že ak zvolíte možnosť ***fyzická osoba***, je potrebné zadať iba meno, priezvisko, e-mail a telefón. V iných prípadoch sú potrebné nasledujúce doplňujúce údaje:

- *Názov spoločnosti*
- *IČO*
- *IČ DPH*
- *DIČ*

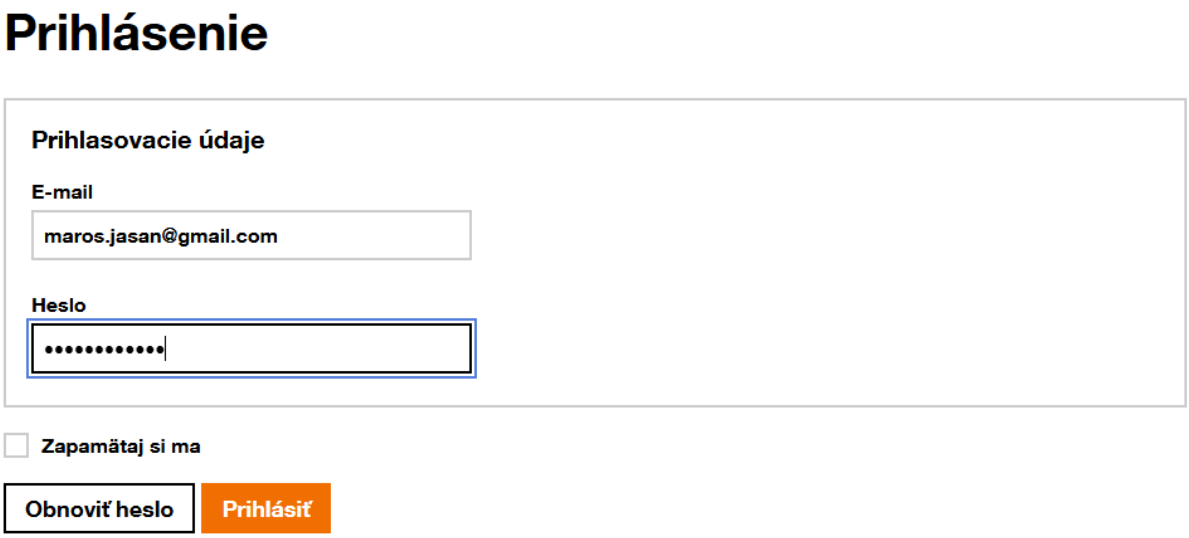


Obr. 3 Doplňujúce údaje pri registrácii

3. Po úspešnej registrácii účtu sa môžete prihlásiť kliknutím na tlačidlo ***Prihlásiť sa***, ktoré sa nachádza v hornej časti stránky vedľa tlačidla ***Registrácia***.

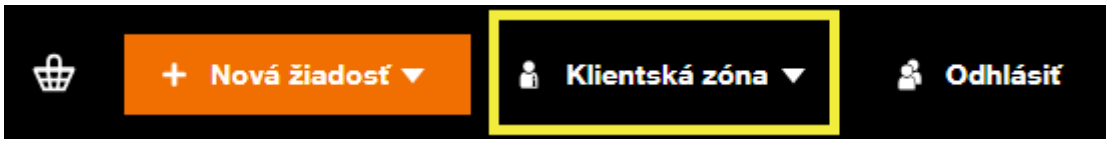


Následne sa zobrazí prihlasovací formulár. Vyplňte Vami zvolené prihlasovacie údaje, e-mail a heslo.



Obr. 4 Tlačidlo Prihlásiť sa

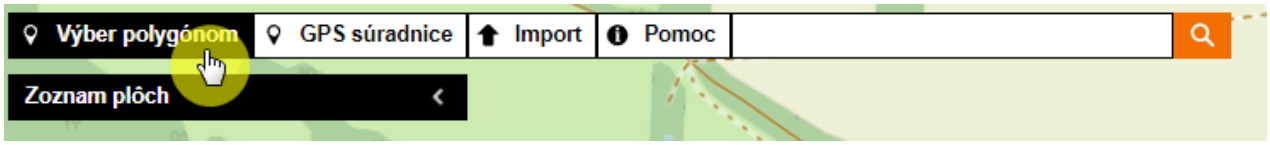
4. Po prihlásení budete presmerovaní do **Klientskej zóny**, kde môžete priamo spravovať svoj účet a zakúpené vyjadrenia.



Obr. 5 Klientska zóna po prihlásení

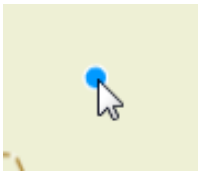
POSTUP

- **Vyberte územie** - na mape označte územie, ktoré vás zaujíma. Priblížte si požadovanú oblasť. Oblasť môžete vybrať pomocou tlačidla Výber polygónom, ktoré sa nachádza v ľavom hornom rohu mapy, pričom záujmovú oblasť môžete vyhľadať aj zadaním GPS súradníc, importom súboru alebo zadaním parcelného čísla do vyhľadávacieho okna.
- **Vytvoriť žiadosť :**
  - grafickým vyznačením územia v mape polygónom, pričom je možné vyhľadať na mape záujmovú oblasť:
  - priblížením mapy
  - zadaním GPS súradníc
  - zadaním čísla parcely
  - vložením výkresu projektu v DGN formáte



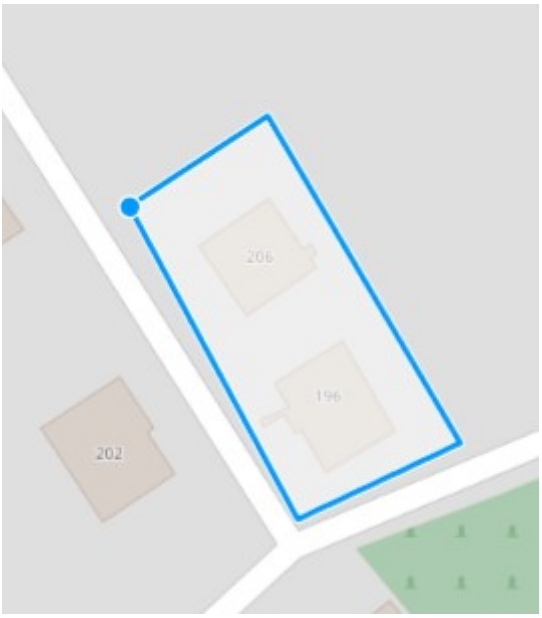
Obr. 6 Výber polygónom

1. Po kliknutí na tlačidlo **Výber polygónom** sa zobrazí **modrý bod**, ktorý označuje, že môžete začať kresliť polygón.



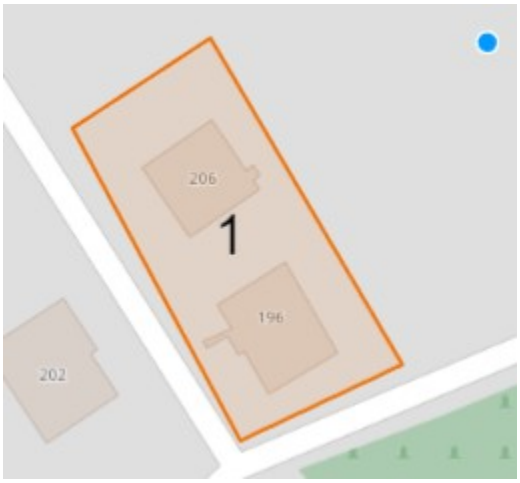
Obr. 7 Bod

2. Nakreslite polygón nad požadovanou časťou územia. Na potvrdenie výberu kliknite **ľavým tlačidlom myši**.



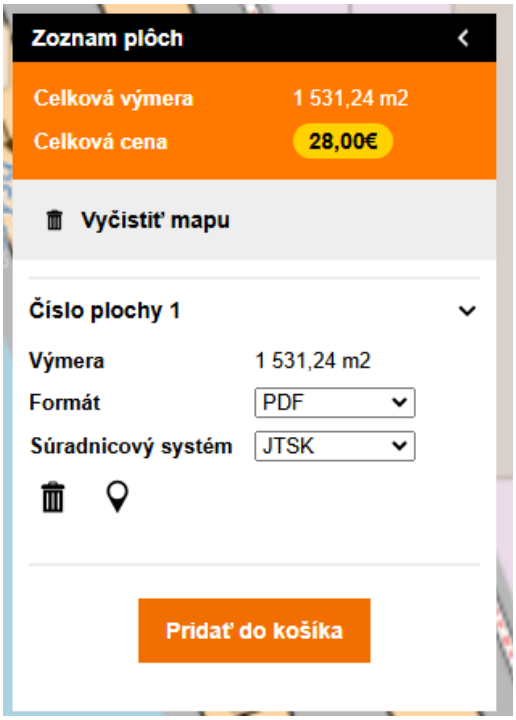
Obr. 8 Príklad - Označené územie polygónom

3. Po dokončení sa farba polygónu **zmení na oranžovú** ako potvrdenie vybranej oblasti.



Obr. 9 Príklad - Potvrdenie vybranej oblasti

4. Po výbere oblasti na mape sa zobrazí informačné okno ***Zoznam plôch***, ktoré obsahuje nasledujúce údaje:



Obr. 10 Informačné okno Zoznam plôch

Celková výmera – celková plocha vybranej oblasti v metroch štvorcových (m²).

Celková cena – celková cena vybranej oblasti uvedená v eurách (€).

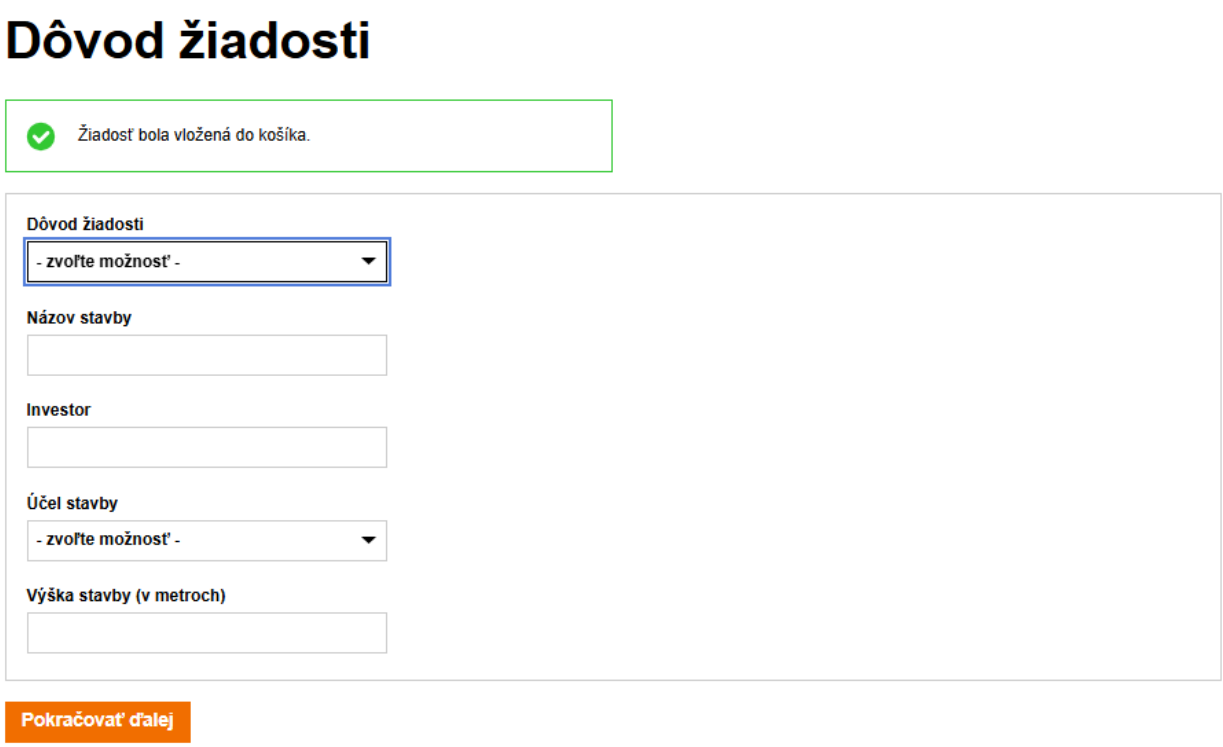
Číslo plochy 1 (číslo vybranej oblasti):

- **Výmera** – plocha tejto konkrétnej oblasti (v m²).
- **Formát** – formát dokumentu, ktorý si môžete vybrať z ponúkaných možností (PDF / PDF+DGN).
- **Súradnicový systém** – súradnicový systém pre vybranú oblasť (S-JTSK / S-JTSK03).

V tomto okne máte možnosť:

- Odstrániť oblasť (ikona koša).
- Uložiť oblasť (ikona umiestnenia).
- Pridať vybranú oblasť do košíka kliknutím na tlačidlo ***Pridať do košíka.***

5. Po kliknutí tlačidla ***Pridať do košíka*** sa vytvorí vaša objednávka a budete presmerovaní na stránku pre spracovanie žiadosti.



Obr. 11 Stránka Dôvod žiadosti.

Účel stránky – táto stránka je určená na zadanie informácií o dôvode podania žiadosti v súlade s požiadavkami zákona.
Potvrdenie akcií – zelený blok s textom ***Žiadosť bola vložená do košíka*** potvrdzuje, že žiadosť bola úspešne pridaná do košíka na ďalšie spracovanie.

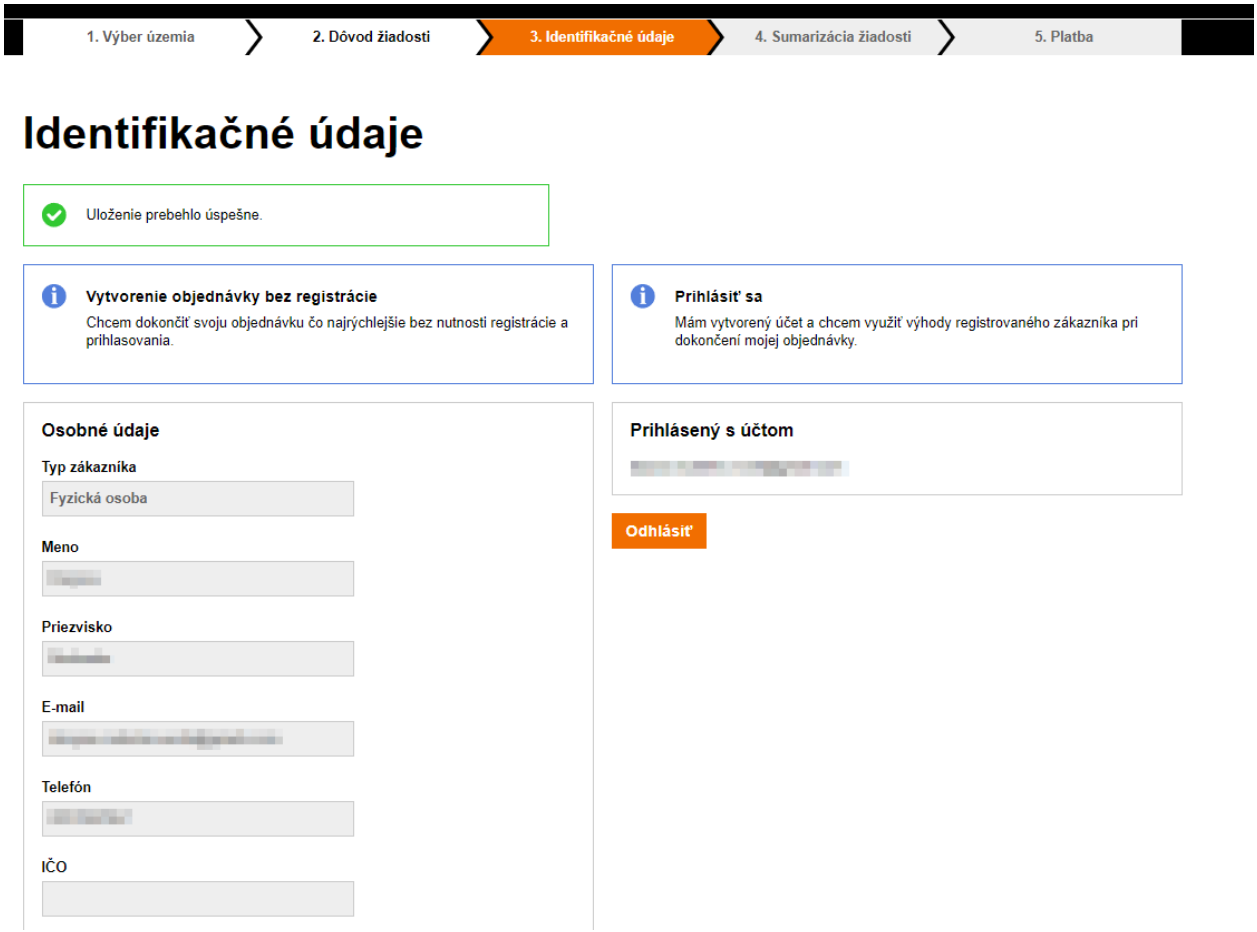
Vyplnenie polí:

- **Dôvod žiadosti** – vyberte jednu z ponúkaných možností.

- **Názov stavby** – zadajte názov stavby alebo projektu.
- **Investor** – uveďte investora alebo objednávateľa projektu.
- **Účel stavby** – vyberte jednu z ponúkaných možností.
- **Výška stavby** – zadajte výšku budovy(zadať v m), ak je to vhodné.

Dokončenie akcie: kliknite na tlačidlo ***Pokračovať ďalej***, aby ste prešli na ďalší krok v procese podania žiadosti.

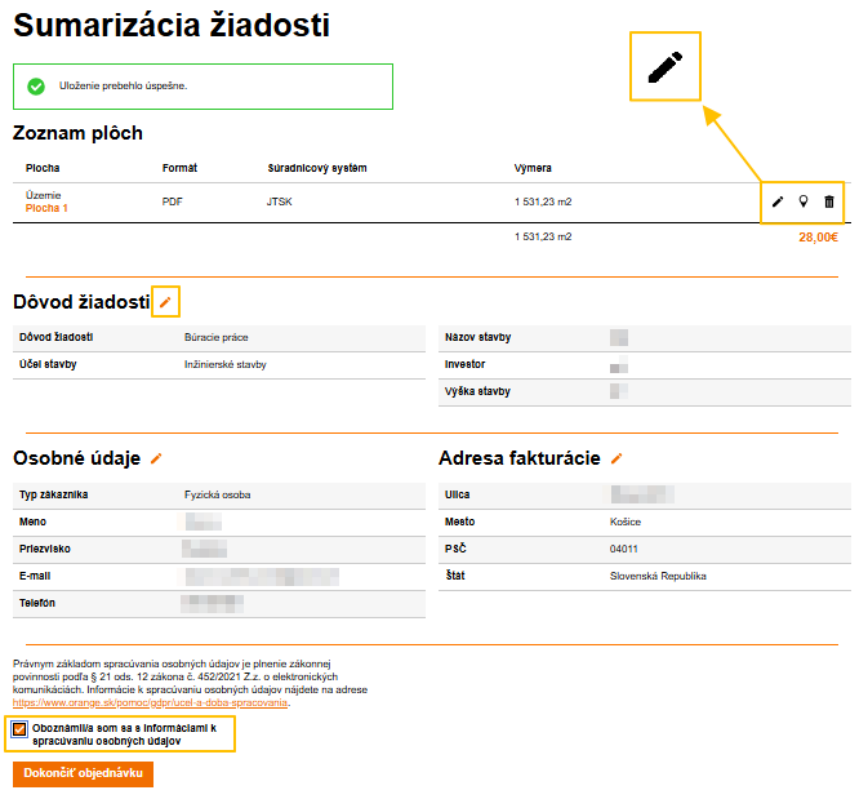
6. Nasledujúcim krokom je ***vytvorenie objednávky***. Môžete ju zrealizovať bez registrácie len zadaním vašich údajov alebo sa môžete zaregistrovať a prihlásiť do svojho účtu.



Obr. 12 Stránka Identifikačné údaje

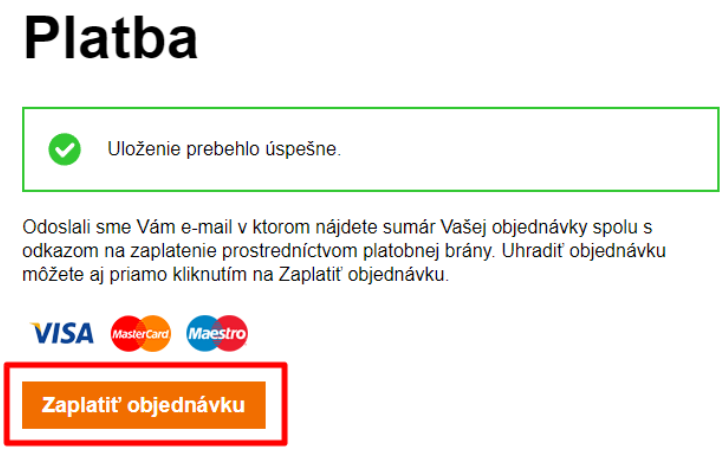
Sumarizácia žiadosti

Skontrolujte svoje údaje. V prípade potreby ich môžete upraviť kliknutím na ikonu ceruzky. **Nezabudnite zaškrtnúť** Oboznámenie sa s informáciami k spracovaniu osobných údajov na spodnej časti stránky a pre dokončenie kliknite na tlačidlo **Dokončiť objednávku**.



Obr. 13 Stránka Sumarizácia žiadosti

1. Posledným krokom je **vykonanie platby** za objednávku.



Obr. 14 Stránka Platba

DOKÚPIŤ DGN

Klient má možnosť dokúpenia vektorového formátu DGN v prípade, že:

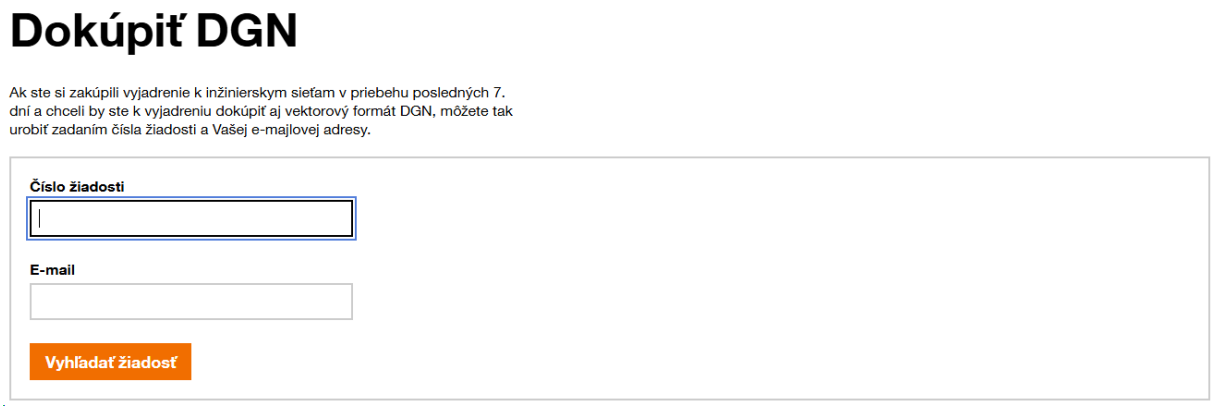
- pôvodná žiadosť nie je staršia ako 7 dní od zakúpenia
- pôvodná žiadosť je typu „nová žiadosť“ (nie je typu „dokúpiť DGN“ alebo „predĺžiť platnosť vyjadrenia“)
- ak aspoň jedna oblasť pôvodnej žiadosti má označený výstup PDF a zároveň má prienik s inžinierskými sieťami



Obr. 15 Dokúpiť DGN

Po kliknutí na tlačidlo „Dokúpiť DGN“ sa zobrazí obrazovka s poliami:

- Číslo žiadosti – číslo pôvodnej žiadosti, ku ktorej chcete dokúpiť vektorový formát DGN
- E-mail – e-mailová adresa, na ktorú bola doručená pôvodná žiadosť



Obr. 16 Vyhľadať pôvodnú žiadosť

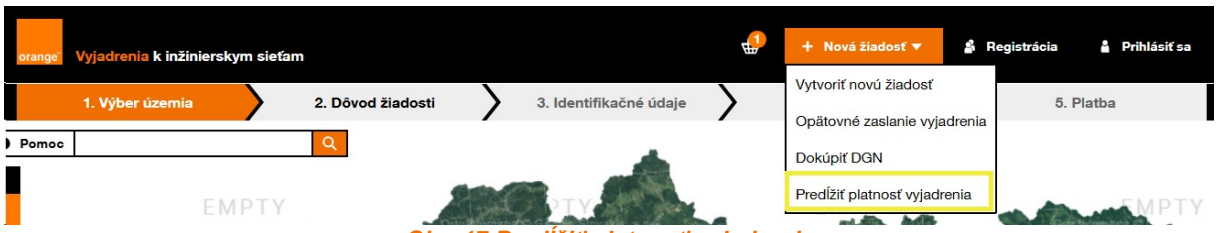
Potom ako kliknete na tlačidlo „Vyhľadať žiadosť“, sa dostanete do kroku „Sumarizácia žiadosti“. Je to rovnaký krok ako pri vytváraní novej žiadosti, avšak s tým rozdielom, že nie je možné meniť plochy, dôvod žiadosti, osobné údaje ani adresu fakturácie.

Po zaškrtnutí políčka o spracovaní osobných údajov a kliknutí na tlačidlo „Dokončiť objednávku“ budete presmerovaný na obrazovku s platobnými informáciami.

PREDĹŽIŤ PLATNOSŤ VYJADRENIA

Každé vyjadrenie k inžinierskym sieťam má platnosť 6 mesiacov. Po vypršaní platnosti má klient možnosť dokúpiť predĺženie platnosti vyjadrenia. Pôvodná žiadosť sa naklonuje s rovnakými údajmi a nie je nutné opätovné vypĺňanie žiadosti. Nová, naklonovaná žiadosť má opäť platnosť 6 mesiacov.

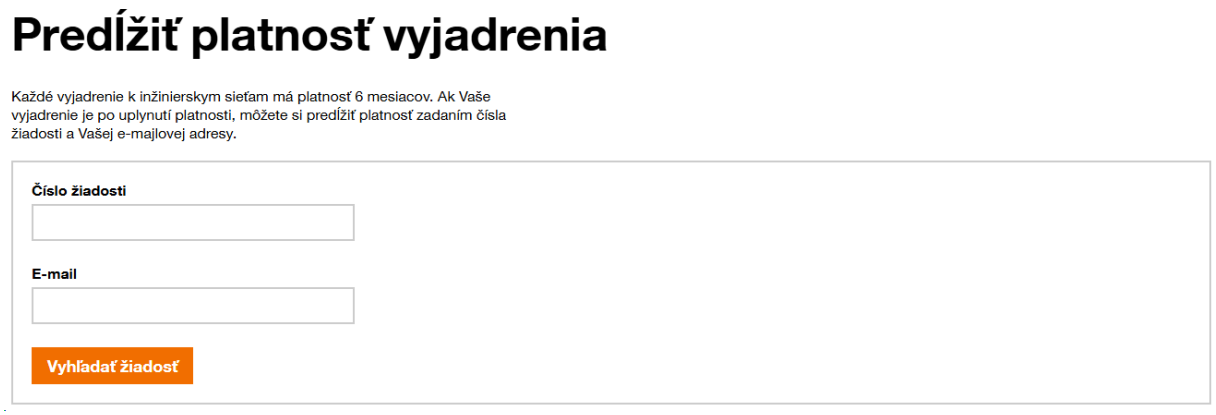
- pôvodná žiadosť je staršia ako 6 mesiacov od zakúpenia
- pôvodná žiadosť je typu „nová žiadosť“ alebo „predĺžiť platnosť vyjadrenia“ (nie je typu „dokúpiť DGN“)



Obr. 17 Predĺžiť platnosť vyjadrenia

Po kliknutí na tlačidlo „Predĺžiť platnosť vyjadrenia“ sa zobrazí obrazovka s poliami:

- Číslo žiadosti – číslo pôvodnej žiadosti, ktorej chcete predĺžiť platnosť
- E-mail – e-mailová adresa, na ktorú bola doručená pôvodná žiadosť



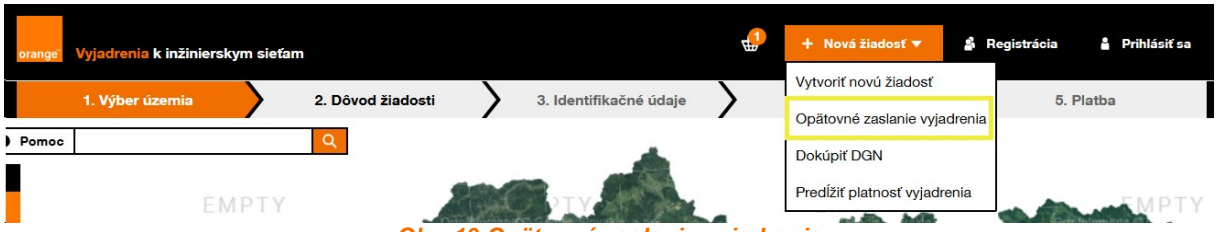
Obr. 18 Vyhľadať pôvodnú žiadosť

Potom ako kliknete na tlačidlo „Vyhľadať žiadosť“, sa dostanete do kroku „Sumarizácia žiadosti“. Je to rovnaký krok ako pri vytváraní novej žiadosti, avšak s tým rozdielom, že nie je možné meniť plochy, dôvod žiadosti, osobné údaje ani adresu fakturácie. Jediné čo je možné zmeniť je výstupný formát plôch (PDF / PDF + DGN).

Po zaškrtnutí políčka o spracovaní osobných údajov a kliknutí na tlačidlo „Dokončiť objednávku“ budete presmerovaný na obrazovku s platobnými informáciami.

OPÄTOVNÉ ZASLANIE VYJADRENIA

Ak bolo zakúpené vyjadrenie k inžinierskym sieťam a klient si želá opätovne odoslať vyjadrenia na e-mail, môže tak urobiť zadaním čísla žiadosti a e-majlovej adresy.



Obr. 19 Opätovné zaslanie vyjadrenia

Po kliknutí na tlačidlo „Opätovné zaslanie vyjadrenia“ sa zobrazí obrazovka s poliami:

- Číslo žiadosti – číslo pôvodnej žiadosti, ktorú chcete opätovne zaslať
- E-mail – e-mailová adresa, na ktorú bola doručená pôvodná žiadosť



Obr. 20 Vyhľadať pôvodnú žiadosť

Potom ako kliknete na tlačidlo „Vyhľadať žiadosť“, sa automatický odošle vyjadrenia na zvolenú e-mailovú adresu.

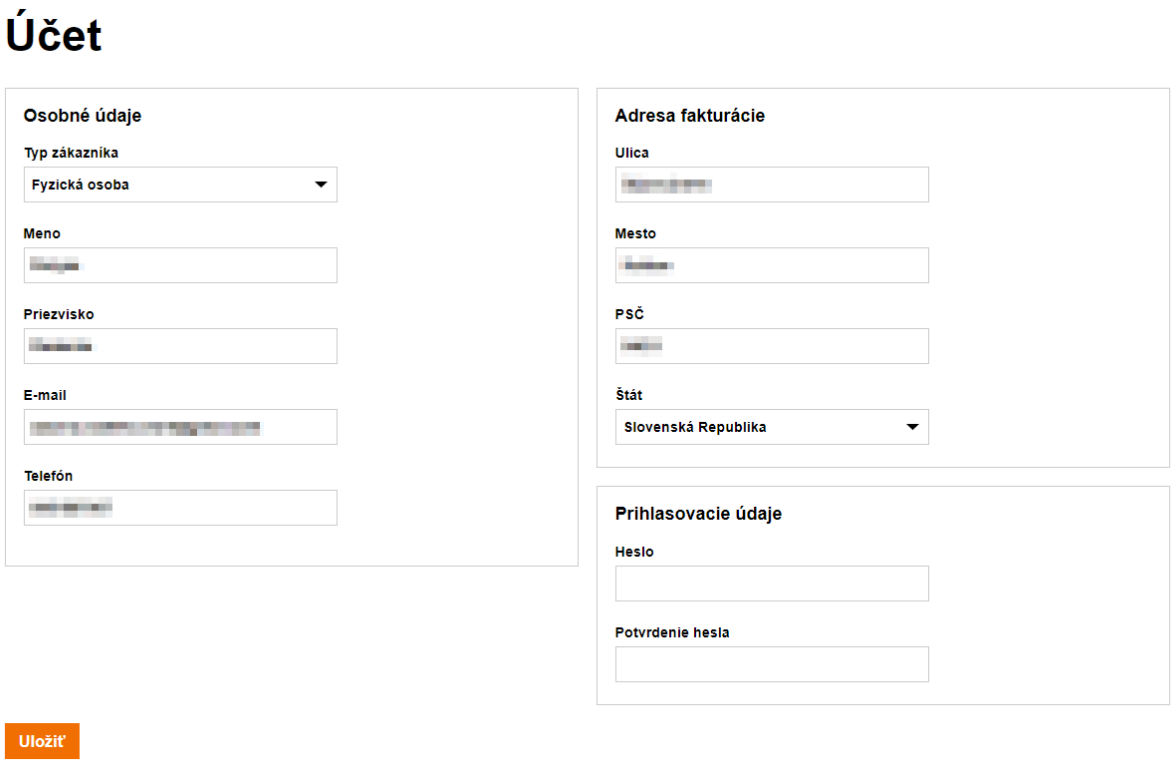
KLIENTSKÁ ZÓNA

Na stránke môžete nájsť zložku **Klientská zóna**, ktorá je dostupná iba po registrácii účtu. Z ponúkaných možností si môžete vybrať Môj účet alebo Moje žiadosti.



Obr. 21 Klientska zóna

1. Stránka *Môj účet*



Obr. 22 Stránka Môj účet

Popis: na tejto stránke používateľ vypĺňa osobné údaje a fakturačné údaje. Stránka obsahuje tri hlavné sekcie:

- **Osobné údaje** (Osobné údaje)
- **Adresa fakturácie** (Fakturačná adresa)
- **Prihlasovacie údaje** (Prihlasovacie údaje)

Pokyny na vyplnenie:

1. **Osobné údaje**:
   - **Typ zákazníka** – vyberte zo zoznamu ponúkaných možností.
   - **Meno** – zadajte svoje meno.
   - **Priezvisko** – zadajte svoje priezvisko.
   - **E-mail** – zadajte svoju e-mailovú adresu.
   - **Telefón** – zadajte svoje telefónne číslo.
2. **Adresa fakturácie**:
   - **Ulica** – zadajte svoju adresu (ulica a číslo domu).
   - **Mesto** – zadajte názov mesta.
   - **PSČ** – zadajte poštové smerovacie číslo.
   - **Štát** – vyberte krajinu zo zoznamu (napríklad Slovenská republika).
3. **Prihlasovacie údaje**:
   - **Heslo** – zadajte heslo, ktoré budete používať na prihlásenie.
   - **Potvrdenie hesla** – potvrďte heslo jeho opätovným zadaním.
4. **Uloženie informácií**: po vyplnení všetkých polí kliknite na tlačidlo „*Uložiť*“, aby ste zadané údaje uložili.

2. Stránka *Moje žiadosti*

Na tejto stránke sa zobrazujú všetky žiadosti používateľa. Tabuľka obsahuje tieto informácie o každej žiadosti:

- **#** – číslo žiadosti.
- **Stav** – stav žiadosti (napríklad "Nový").
- **Cena** – cena žiadosti.
- **Počet plôch** – počet objektov alebo plôch.
- **Dátum vytvorenia** – dátum vytvorenia žiadosti.
- **Dátum zaplatenia** – dátum platby žiadosti (bez informácií, ak platba nebola uskutočnená).
- **Dátum doručenia** – dátum doručenia (bez informácií, ak žiadosť nebola doručená).

Pokyny na použitie:

1. Skontrolujte stav svojej žiadosti v stĺpci ***Stav***.
2. Pre zobrazenie podrobnosti žiadosti, kliknite na ikonu ***oko*** (na pravej strane riadku žiadosti), aby ste zobrazili jej podrobnosti.
3. Po úspešnom vytvorení žiadosti môžete uskutočniť platbu a dátum platby sa zobrazí v stĺpci ***Dátum zaplatenia***.



Obr. 23 Stránka Moje žiadosti

Podrobnosti svojej žiadosti si môžete prezrieť kliknutím na ikonu oka.



Obr. 24 Podrobnosti žiadosti

Týmto otvoríte nové okno, v ktorom budú zobrazené nasledujúce informácie:

- všetky vaše údaje, ktoré ste zadali pri objednávke
- fakturačná adresa

Možnosti akcií:

- **Zobraziť plochy** – kliknutím na toto tlačidlo môžete zobraziť plochy, ktoré sú súčasťou žiadosti. Táto možnosť vám umožní prehliadnuť si vybranú oblasť.

- **Odoslať info o platbe** – kliknutím na tlačidlo Odoslať info o platbe používateľovi budú zaslané informácie o platbe, ak žiadosť nebola ešte uhradená. Potvrdenie o vašej platbe bude odoslané na váš e-mail.



Obr. 25 Možnosti akcií